

安川ビジネススタッフ通信教育受講申込書

受講者（教材・振込用紙・修了証の送付先）	
氏名	
住所 〒 —	
電話番号 — —	

申込講座		
講座コード	講座名	団体No.
.....	

備考
講座内でさらにコース選択が必要な場合や媒体（CD・DVD・FD・郵送・WEB・メール等々）を選択する場合、再受講制度を利用される方はその旨、分割払が可能な講座で分割を希望する場合はその旨など、別途、連絡事項がある場合にご記入ください

現在ご就業中の方のみご記入ください	注意事項
社員番号 J	受講者が被扶養者の場合は健康保険（はけんけんぽ）の被保険者証コピーを添付してください

— 通信教育受講申込に伴う個人情報の提出について —

- 1 利用目的
通信教育の受講申込手続きのために利用します。
 - 2 第三者提供
当社は、本申込書にて取得した個人情報を、以下の何れかに該当する場合を除き、第三者に提供することはありません。
 - ・ ご本人の同意がある場合
 - ・ 法令に基づく場合
 - ・ 人の生命、身体又は財産の保護のため必要がある場合で、ご本人の同意を得ることが困難である場合
 - ・ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合で、ご本人の同意を得ることが困難である場合
 - ・ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合で、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
 - 3 個人情報を与えることの任意性
当社が求める個人情報をご提出いただけない場合には、利用目的のサービスの提供に支障がでることがあります。
 4. 開示等の求めに応じる問合せ窓口
ご提供いただいた個人情報の開示等（開示・訂正・追加又は削除・利用停止・消去及び提供の停止）の求めについては下記までお問合せください。
 (株)安川ビジネススタッフ 個人情報保護責任者 管理部 管理課長
 電話 093-645-6848（平日 9:00~17:00） FAX 093-645-5309（24H 受付）
- 本事項について同意された方のみ、下記にご署名いただき、受講申込書をお送りくださいますようお願いいたします。

氏名： _____



安川ビジネススタッフ通信教育申込に伴う受講料の分割払について

受講される講座の団体No.によって、受講料の分割が可能な場合があります。

下記の表にて、お申し込みされる講座の団体No.をご確認の上、分割払を希望される方は指定の方法に従ってください。

団体No.	分割可否	可能分割数	指定方法
4	○	2分割 振込用紙を教材と一緒に送付	受講申込書の備考欄に「受講料、2分割希望」と記入すること
5	○	2分割もしくは3分割 振込用紙を教材と一緒に送付	受講申込書の備考欄に「受講料、2分割希望」もしくは「受講料、3分割希望」と記入すること
6	×	-	-
7	×	-	-
9	○	2分割 割り切れる場合は3分割も可 振込用紙を教材と一緒に送付	受講申込書の備考欄に「受講料、2分割希望」もしくは「受講料、3分割希望」と記入すること
12	×	-	-
15	○	6分割まで可 振込用紙を初回分は教材と一緒に、それ以降は1ヶ月毎に送付	受講申込書の備考欄に「受講料、〇分割希望」（〇：2～6の希望する分割数）と記入すること
16	○	2分割 振込用紙は2枚とも別送	受講申込書の備考欄に「受講料、2分割希望」と記入すること
17	△	クレジットカードのみ可能	教材と一緒に送付される振込用紙に記載されたカスタマーサービス部へ個別連絡（申込時は一括支払いでの申込となります）
20	○	2分割 請求書を教材と一緒に送付	受講申込書の備考欄に「受講料、2分割希望」と記入すること
22	×	-	-
24	○	原則、2分割 最大で学習期間の月数まで可能 ※3ヶ月コースであれば3回まで 請求書を教材と一緒に送付	受講申込書の備考欄に「受講料、2分割希望」（もしくは希望する分割数）と各回の支払額を記入すること（金額は均等割）