

## 採用応募者の個人情報の取扱について

採用選考時に下記の書類を提出していただきます。この際に取得する個人情報は、下記の利用目的の範囲内に限定し利用いたします。ご提出されない場合は、採用選考に支障を及ぼすことがありますのでご了承ください。

### 1. 採用選考時

【提出していただく書類】 履歴書、職務経歴書

※（障がい者採用に応募される方でご提出が可能な方） 障がい者手帳の写し（障がい分かる部分のみで可）

### 2. 個人情報の利用目的

個人情報	利用目的
住所、氏名、年齢（生年月日）、電話番号	採用選考、本人への連絡
学歴、職歴、資格・免許等	採用選考
障がいの内容 ※障がい者採用に応募される方	職場内での配慮を考慮するため

特定の機微な個人情報：学歴、職歴、障がいの内容

### 3. 提供

当社は、取得した個人情報を、以下の何れかに該当する場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ないで第三者に提供することはありません。

- (1) ご本人の同意がある場合
- (2) 法令に基づく場合
- (3) 人の生命、身体又は財産の保護のため必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- (5) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- (6) 利用目的の達成に必要な範囲において、個人情報の全部または一部を委託するとき

### 4. 委託

個人情報の保護に十分な措置を講じている者を選定し、外部委託いたします。委託先に対して必要かつ適切な監督を行います。

### 5. 個人情報の保存期間

ご提供いただいた個人情報は、今回応募頂いた職種・業務の採用選考終了後、抹消（ご本人の申告による場合なのか、その他当社の判断によるかは問いません）に際し、又はその他のお申出があった場合でも当社はご本人及び第三者に、いかなる媒体によっても返却する義務を負いません。採用された場合は、退職から法令で定められた期間、保管した後、廃棄いたします。

### 6. 開示請求、訂正、利用停止について

個人情報保護法に基づく、開示、訂正、不正な利用・取得・第三者提供時の利用停止等については、管理部 総務課（093-645-6848）が開示、訂正、利用停止等の対応を担当します。尚、人事評価情報、人事考課結果、選考に関する情報、未発表の人事情報、法令又は会社の諸規則に違反する行為の調査に関わる情報、その他、政令で定められている「個人情報の存否」が明らかになると本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及び恐れがある場合、又は公益その他の利益が害さる等に該当する個人情報については、開示、訂正、利用停止等の対象になりません。

### 7. 個人情報に関する問合せ窓口

相談・苦情については、下記までお問合せください。

株式会社パソナYBS 個人情報保護管理者 管理部 総務課  
 電話 093-645-5902（平日 9:00~17:00） FAX 093-645-5309（24H 受付）  
 メールアドレス：toiawase@ybstaff.com

本書面について説明を受け、個人情報の利用・提供について同意(承諾)しました。

年 月 日

住所

氏名